



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE

KLASA: 973-02/22-01/5
URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-2
Zagreb, 24. siječnja 2022. godine

Na temelju članka 52. Zakona o sustavu državne uprave (Narodne novine, broj 66/19) ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije donosi

ODLUKU

I.

Prihvća se Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije, Baranje i Srijema, KLASA: 973-02/122-01/5, URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-1 od 24. siječnja 2022. (u nastavku teksta: Program) koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Sredstva za provedbu Programa osigurana su u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“, na aktivnosti K 680051 – Program za Slavoniju, Baranju i Srijem.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

MINISTRICA

Nataša Tramišak, mag. iur



Privitak:

- kao u tekstu



**REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO REGIONALNOGA RAZVOJA
I FONDOVA EUROPSKE UNIJE**

**PROGRAM PODRŠKE GOSPODARSKOJ REVITALIZACIJI SLAVONIJE,
BARANJE I SRIJEMA**

KLASA: 973-02/22-01/5
URBROJ: 538-09-1-2-2/276-22-1
Zagreb, 24. siječnja 2022. godine

Sadržaj

1. UVOD	3
2. CILJ PROGRAMA	3
3. KORISNICI PROGRAMA	4
4. SREDSTVA PROGRAMA	4
5. METODOLOGIJA	5
6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE	5
<i>6.1. Prihvatljivi podnosioci zahtjeva</i>	6
<i>6.2. Prihvatljiva područja provedbe Programa</i>	6
<i>6.3. Prihvatljivi projektni prijedlozi, aktivnosti i troškovi</i>	6
<i>6.4. Broj prijavljenih zahtjeva po podnosiocu</i>	7
<i>6.5. Iznos financiranja Ministarstva</i>	7
<i>6.6. Provedbeno razdoblje</i>	7
7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA	8
<i>7.1. Obrade zaprimljenih Zahtjeva : zaprimanje, otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti</i>	8
<i>7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga</i>	8
<i>7.3. Odabir projekata</i>	9
8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI	9
9. PROVEDBA PROGRAMA	9
<i>9.1. Nabava</i>	9
<i>9.2. Odgovornost za provedbu projekta</i>	10
<i>9.3. Plaćanje</i>	10
<i>9.4. Nadzor i kontrola</i>	10
<i>9.5. Izvješća</i>	10
10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST	11
11. DONOŠENJE PROGRAMA	11

1. UVOD

Projekt Slavonija, Baranja i Srijem jedan je od ključnih projekata Vlade Republike Hrvatske donijet u svrhu dodatnog poticanja ulaganja u infrastrukturu i konkurentnost područja Slavonije, Baranje i Srijema kao jednog vitalno važnog dijela Republike Hrvatske te daljnjeg sprječavanja iseljavanja stanovništva s tog područja.

Pored sredstava iz europskih fondova potrebno je osigurati i nacionalna sredstva putem kojih bi se potaklo ulaganje u infrastrukturu na ovim područjima, s naglaskom na segmente koji se ne mogu financirati u okviru postojećih financijskih instrumenata Europske unije, čime bi se povećala ulaganja u infrastrukturu i ojačala konkurentnost ovog dijela Republike Hrvatske.

Ministarstvo regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministarstvo) kao nositelj politike regionalnog razvoja, u skladu s Prioritetima provedbe politike Nacionalne razvojne strategije Republike Hrvatske do 2030. i Programom Vlade Republike Hrvatske za razdoblje 2020.-2024., pokreće Program podrške gospodarskoj revitalizaciji Slavonije Baranje i Srijema (u nastavku teksta: Program)

2. CILJ PROGRAMA

Cilj Programa je poticanje razvoja gospodarskih aktivnosti na području Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Vukovarsko-srijemske županije (u nastavku teksta: područje SBS-a) kroz ulaganja u infrastrukturne projekte kao preduvjet za razvoj postojeće i nove poduzetničke infrastrukture te time postizanje održivog gospodarskog razvoja, povećanja atraktivnost prostora, poboljšanje kvalitete života na ovim prostorima i sprječavanje daljnjeg iseljavanja.

Program je koncipiran kao odgovor na razvojne prioritete lokalne i područne razine i namijenjen je projektima koji će imati utjecaj na širu zajednicu.

3. KORISNICI PROGRAMA

Korisnici Programa su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave koje su nositelji prihvatljivih aktivnosti na projektu, a u širem smislu svi stanovnici lokalne zajednice na području SBS-a koji imaju korist od provedbenih aktivnosti Programa.

Korisnici Programa su dužni prilikom pripreme i provedbe projekata voditi računa o primjeni horizontalnih načela u provedbi projekata, odnosno promicanju jednakih mogućnosti i socijalne uključenosti (promicanja ravnopravnosti spolova te zabrana diskriminacije po bilo kojoj osnovi) i promicanju održivog razvoja (očuvanje, zaštita i unaprjeđenje zaštite okoliša, promicanje korištenja obnovljivih izvora energije i unaprjeđenja energetske učinkovitosti).

4. SREDSTVA PROGRAMA

Sredstva za provedbu Programa osiguravaju se u „Državnom proračunu Republike Hrvatske za 2022. godinu i projekcijama za 2023. i 2024. godinu“ (Narodne novine, broj 140/12) u razdjelu 061, glava 05 Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije, Program 2901-Regionalna konkurentnost i urbani razvoj na aktivnosti K680051 – Program za Slavoniju, Baranju i Srijem u iznosu:

- 50.000.000,00 kuna (slovima: pedesetmilijunakunainulalipa) u 2022.
- 50.000.000,00 kuna (slovima: pedesetmilijunakunainulalipa) u 2023.
- 50.000.000,00 kuna (slovima: pedesetmilijunakunainulalipa) u 2024.

Sredstva koja će se dodjeljivati u okviru Programa ne smatraju se državnim potporom te ih neće biti potrebno prijavljivati Europskoj komisiji radi dobivanja odobrenja u smislu članka 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (konsolidirana verzija, SL C 115/47, 9.5.2008). U sklopu predmetnog Programa neće se financirati obavljanje gospodarske djelatnosti, a primatelji sredstava obavljaju usluge netržišnog/negospodarskog karaktera, odnosno usluge javnog i/ili socijalnog karaktera koje ne predstavljaju gospodarsku djelatnost u smislu članka 2. podstavka 1. Zakona o državnim potporama.

U slučaju da nakon dodjele sredstava Korisnik dalje usmjerava infrastrukturu za koju je dobio javna sredstva izravno ili neizravno lokalnim poduzetnicima, treba voditi računa da to bude po uvjetima tržišnog natjecanja (dakle u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi) odnosno da je, ako je primjenjivo, u tom slučaju Korisnik obavezan izraditi odgovarajući program.

5. METODOLOGIJA

Program se provodi po uzoru na metodologiju ESI fondova, čime izravno doprinosi jačanju i daljnjem razvoju administrativnih kapaciteta samih korisnika s ciljem učinkovitijeg povlačenja sredstava ESI fondova, a Ministarstvo potiče transparentnost kroz podijeljene aktivnosti pripreme, odlučivanja i provedbe Programa.

Nositelj Programa je Uprava za potpomognuta područja (u nastavku teksta: Uprava). Uprava je odgovorna za programske aktivnosti i za provedbu Programa.

Uvjeti, kriteriji i način vrednovanja projektnih prijedloga utvrđeni su u Smjernicama za podnositelje zahtjeva (u nastavku teksta: Smjernice) koje su sastavni dio Javnog poziva za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu (u nastavku teksta: Poziv).

Vrednovanje projektnih prijedloga i donošenje prijedloga za odabir projekata u nadležnosti je Povjerenstva za odabir projekata (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Povjerenstvo je neovisno i imenuje ga ministrica regionalnoga razvoja i fondova Europske unije (u nastavku teksta: Ministrica). Prema prijedlogu Povjerenstva Ministrica donosi Odluku o odabiru projekata.

6. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA FINANCIRANJE

Podnositelj zahtjeva podnosi zahtjev za financiranje (u nastavku teksta: Zahtjev) na temelju Javnog poziva (u nastavku teksta: Poziv) koji se objavljuje na službenoj mrežnoj stranici Ministarstva www.razvoj.gov.hr.

Podnositelji podnose Zahtjev od 1. veljače 2022. do najkasnije 30. rujna 2022.

U okviru ovog Poziva izvršit će se tri postupka obrade i vrednovanja zaprimljenih Zahtjeva kako je to navedeno u točki 7. ovog Programa.

Ukoliko se u okviru Poziva ne zaprimi dovoljan broj kvalitetnih Zahtjeva, Ministarstvo može u provedbenom razdoblju, u skladu s raspoloživim sredstvima, ponoviti Javni poziv za iskaz interesa za financiranje projekata prema Programu.

6.1. Prihvatljivi podnosiitelji zahtjeva

Prihvatljivi podnosiitelji Zahtjeva su jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave s područja Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Vukovarsko-srijemske županije.

6.2. Prihvatljiva područja provedbe Programa

Prihvatljiva područja provedbe je područje Brodsko-posavske, Osječko-baranjske, Požeško-slavonske, Virovitičko-podravske i Vukovarsko-srijemske županije.

6.3. Prihvatljivi projektni prijedlozi, aktivnosti i troškovi

Prihvatljivi su projektni prijedlozi iz područja unapređenja javne, komunalne i gospodarske infrastrukture kao preduvjet za poticanje i razvoj poduzetništva, a u cilju gospodarskog oporavka prihvatljivih područja provedbe Programa.

Ukoliko je podnositelj Zahtjeva jedinica lokalne samouprave Zahtjev će biti prihvatljiv samo ukoliko je podržan od strane jedinica područne (regionalne) samouprave na čijem se području projekt planira provoditi.

Projektni prijedlog mora biti jedna tehnička i tehnološka cjelina koju čini jedna ili više prihvatljivih aktivnosti koje zajednički provode Ministarstvo i Korisnik u provedbenom razdoblju.

Prihvatljive aktivnosti su aktivnosti vezane uz izgradnju, nadogradnju, rekonstrukciju, modernizaciju i adaptaciju građevina koje se odnose na:

- komunalnu, prometnu, energetska i komunikacijsku infrastrukturu do i unutar poduzetničkih zona;
- prometnu infrastrukturu u svrhu boljeg protoka roba i usluga
- poslovne (radne) prostore u svrhu pokretanja i razvoja poduzetničkih pothvata
- prostore u svrhu plasmana i promocije lokalnog područja

Prihvatljivi su projektni prijedlozi za koje je pripremljena projektno-tehnička dokumentacija najmanje do razine Glavnog projekta te predan zahtjev za izdavanje akta kojim se dopušta

izvođenje planiranih aktivnosti na projektu (građevinska dozvola ili odgovarajuća potvrda javnopravnog tijela).

Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali na projektu u provedbenom razdoblju i neophodni su za provedbu projekta, stvarno su učinjeni i temelje se na popratnoj dokumentaciji, a odnose se na: trošak izvođenja radova, trošak usluga nadzora gradnje, trošak opremanja fiksnom opremom i trošak PDV-a (ukoliko je primjenjivo).

U okviru ovog Programa nisu prihvatljivi projekti koji se financiraju ili se planiraju financirati iz EU fondova (OPKK i Ruralni razvoj), odnosno iz Višegodišnjeg financijskog okvira 2021.-2027. uključujući ITU mehanizam te Mehanizma za oporavak i otpornost.

6.4. Broj prijavljenih zahtjeva po podnositelju

Jedan podnositelj zahtjeva može podnijeti jedan zahtjeva za financiranje projekta prema Programu.

6.5. Iznos financiranja Ministarstva

- Vrijednost financiranja Ministarstva, po Korisniku, može iznositi najviše do 7.000.000,00 kuna (slovima: sedam milijunakunainulalipa) s PDV-om,
- Neće se financirati projekt čija je vrijednost manja od 2.000.000,00 kuna (slovima: dvamilijunkunainulalipa) s PDV-om.
- Najviši udio Ministarstva u financiranju pojedinog projekta iznosi najviše do 80 % ukupnih prihvatljivih troškova.

6.6. Provedbeno razdoblje

Provedbeno razdoblje Programa je tri godine, odnosno za prihvatljive aktivnosti na Projektu, prihvatljivost troškova koje financira Ministarstvo započinje najranije s 1. siječnjem 2022. godine, a traje najkasnije do 31. prosinca 2024. godine.

7. POSTUPCI DO DODJELE SREDSTAVA

U okvir ovog Poziva izvršit će se tri postupka obrade i vrednovanja zaprimljenih **Zahtjeva**: I. za Zahtjeve zaprimljene do 31. ožujka 2022.; II. za Zahtjeve zaprimljene od 1. travnja do 30. lipnja 2022. i III. za Zahtjeve zaprimljene od 1. srpnja do 30. rujna 2022.

7.1. Obrade zaprimljenih Zahtjeva : zaprimanje, otvaranje, administrativna provjera i provjera prihvatljivosti

U postupku obrade zaprimljenih Zahtjeva utvrđuje se udovoljavaju li pristigli Zahtjevi postavljenim uvjetima prihvatljivosti. Povjerenstvo.

Nakon provedbe ovog postupka sastavlja Izvješće o procjeni - otvaranje i administrativna provjera.

Zahtjev koji udovoljava svim uvjetima prihvatljivosti dobiva naziv „Projektni prijedlog“ i upućuje se u postupak vrednovanja u skladu s propisanim procedurama.

7.2. Vrednovanje projektnih prijedloga

Vrednovanje projektnih prijedloga u nadležnosti je Povjerenstva koje će postupak vrednovanja vršiti sukcesivno nakon svakog postupka obrade zaprimljenih Zahtjeva.

U rad Povjerenstva mogu se, po potrebi, uključiti stručne osobe za koje predsjednik Povjerenstva utvrdi da je njihovo sudjelovanje neophodno pri obavljanju određenih zadaća Povjerenstva, ali bez prava odlučivanja.

Povjerenstvo u postupku vrednovanja projektnim prijedlozima dodjeljuje bodove u skladu s propisanim procedurama.

Nakon svakog provedenog postupka vrednovanja Povjerenstvo sastavlja Izvješće o procjeni - Prijedlog za odabir, u kojemu predlaže Listu prijedloga za odabir.

7.3. Odabir projekata

Listu prijedloga za odabir čine prihvatljivi projektni prijedlozi koji su u okviru pojedinog postupka vrednovanja zadovoljili bodovni prag (minimalno 50 bodova)

Temeljem prijedloga Povjerenstva Ministrica sukcesivno donosi Odluku o odabiru projekata i potvrđuje iznos financiranja za svaki odabrani projekt.

Dodijeljena sredstva financiranja mogu biti jednaka ili manja od traženih u zahtjevu.

Nakon što je donesena Odluka o odabiru projekata, projektni prijedlog dobiva naziv „Projekt“, a podnositelj zahtjeva „Korisnik“.

Projektni prijedlozi koji su ostvarili manje od 50 bodova nalazit će se na Rezervnoj listi projekata koja će se formirati nakon zatvaranja Poziva i bit će polazna osnova za daljnji sukcesivni odabir u slučaju odustajanja pojedinih Korisnika ili postizanja ušteda na Projektima, a sve u skladu s osiguranim sredstvima i dinamikom provedbe Programa

8. UGOVARANJE, OBVEZE KORISNIKA I ZAŠTITNI MEHANIZMI

Nakon donošenja Odluke o odabiru projekata Ministarstvo s Korisnikom sklapa Ugovor o financiranju (u nastavku teksta: Ugovor).

Nakon potpisa Ugovora Korisnik je dužan Ugovaratelju dostaviti Bjanko zadužnicu, Dinamički plan provedbe projekta i Plan trošenja odobrenih sredstava.

9. PROVEDBA PROGRAMA

9.1. Nabava

Korisnik je obvezan provesti postupak nabave u skladu s važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave u trenutku pokretanja postupka nabave.

Nakon provedenog postupka nabave Korisnik dostavlja Ministarstvu potpisanu i pečatom ovjerenu Izjavu da su svi postupci nabave za Projekt provedeni sukladno važećim zakonskim propisima iz područja javne nabave.

Ukoliko nadležna tijela utvrde nepravilnost u postupku nabave, Ministarstvo će od Korisnika zatražiti povrat dobivenih sredstava, a ukoliko Korisnik ne udovolji tom zahtjevu, Ministarstvo će aktivirati zadužnicu.

9.2. Odgovornost za provedbu projekta

Korisnik u cijelosti snosi odgovornost za provedbu Projekta u svim fazama njegove provedbe. Korisnik se obvezuje u svojoj organizaciji osigurati svu projektno-tehničku dokumentaciju i sve druge akte (dozvole, suglasnosti) koji su potrebni za realizaciju Projekta te preuzima odgovornost za moguće kašnjenje ili odustajanje od Projekta.

9.3. Plaćanje

Ministarstvo obavlja plaćanje svih prihvatljivih troškova prema dostavljenom Zahtjevu za plaćanje/nadoknadu sredstava za stvarno izvedene radove/izvršene usluge na Projektu, izravno na račun Korisnika.

9.4. Nadzor i kontrola

Ministarstvo vrši nadzor nad provedbom Projekta, a Korisnik je obvezan provoditi detaljni nadzor te osigurati stručni nadzor nad projektom.

Korisnik je dužan omogućiti predstavnicima Ministarstva uvid u svu dokumentaciju vezanu uz provođenje Projekta kao i terensku kontrolu Projekta.

9.5. Izvješća

Korisnik je obvezan tijekom provedbenog razdoblja podnositi Ministarstvu periodična izvješća o provedbi projekta, svakih 6 mjeseci, u formatu i sadržaju kojeg odredi Ministarstvo.

Ministarstvo odobrava izvješće o provedbi projekta u roku od 30 dana od dana njegovog podnošenja.

Ukoliko Ministarstvo ne odobri dva uzastopna periodična izvješća o provedbi projekta, odnosno ista ne pokažu zadovoljavajući napredak u ostvarenju ciljanih vrijednosti provedbe Projekta sukladno Programu, Ministarstvo može jednostrano raskinuti Ugovor o financiranju i tražiti povrat isplaćenih sredstava.

Po završetku projekta Korisnik je obvezan dostaviti Završno izvješće o provedbi projekta i opravdati prihvatljive troškove, u skladu sa Smjericama.

10. PROMIDŽBA, EDUKACIJA, KOMUNIKACIJA I VIDLJIVOST

Posebnu pozornost u provedbi Programa potrebno je posvetiti promociji aktivnosti te poticanju lokalne zajednice na promicanje vrijednosti Programa i aktivnosti koje se kroz njega provode.

Ministarstvo ima obvezu kontinuirano educirati podnositelje zahtjeva/Korisnike te izvještavati sve dionike o procesu provedbe Programa te predlagati aktivnosti uz praćenje Programa.

Ministarstvo će sve važne informacije uz provedbu Programa objavljivati putem službene mrežne stranice Ministarstva.

Komunikacija s Korisnicima odvijat će se redovnom i elektroničkom poštom te putem službene mrežne stranice Ministarstva. Korisnici su dužni pravovremeno se informirati o svim fazama provedbe Projekta te Ministarstvo ne snosi odgovornost za propuštene informacije.

Za dodijeljeno financiranje Korisnik je dužan osigurati javno informiranje o dodijeljenim sredstvima za provedbu Projekta i na taj način stvoriti njegovu prepoznatljivost u lokalnoj zajednici (primjerenom oznakom na financiranoj građevini, u izviješćima ili objavama koje proizlaze iz Projekta ili tijekom javnih događanja vezanih uz Projekt i slično).

11. DONOŠENJE PROGRAMA

Ministrica donosi Odluku o prihvaćanju Programa.